

Utkast til avtale

Avtale

om virksomhetsoverdragelse

mellom

Stiftelsen Martina

Hansens Hospital

og

Martina Hansens

Hospital AS

og

Helse Sør-Øst RHF

og

Vestre Viken HF

Dato:

Dato:

.....

.....

Innholdsfortegnelse

Innhold

1. Bakgrunn, parter	3
2. Virksomheten.....	3
3. Overføringsdato	3
4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar	4
5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen.....	4
6. Forpliktelser i perioden mellom inngåelse av Avtalen og Overføringsdato	4
7. Personalforhold.....	5
7.1. Overføring av ansatte.....	5
7.2. Ansvar for informasjon og medvirkning.....	5
7.3. Opplæring	5
7.4. Rekruttering.....	5
7.5. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger	5
8. Fast eiendom og leieavtaler	5
9. Utstyr og andre eiendeler.....	6
10. Forsikringer.....	7
11. IKT.....	7
12. Overføring av virksomhetsinformasjon	7
13. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter	7
14. Innkjøpsavtaler.....	8
15. Sertifisering.....	8
16. Økonomi	8
16.1 Overføring av pantelån med tilhørende rentebytteavtale	8
16.2 Regnskapsmessig virkning og kontinuitet	8
16.3 Balanseposter	8
16.4 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen	9
17. Øvrige bestemmelser.....	9
17.1. Tilbakefallsrett	9
17.2. Forholdet til stiftelsestilsynet	9
17.3. Eventuelle avtalebrudd.....	9

1. Bakgrunn, parter

Styrene i Stiftelsen Martina Hansens Hospital (SMHH), Vestre Viken HF (VVHF) og Helse Sør-Øst RHF (HSØ) har henholdsvis 10.06.2024 og 21.06.2024 godkjent intensjonsavtale om overtakelse av sykehusvirksomheten i Martina Hansens Hospital AS (MHH) fra MHH til VVHF. MHH er et helheiet datterselskap av SMHH. Intensjonsavtalen legger opp til at VV HF skal overta virksomheten i MHH med tilhørende sykehusdrift, eiendeler, rettigheter og forpliktelser.

For SMHH vil dette sikre langsiktighet og forutsigbarhet for drift og pasientbehandling, og dermed også arbeidsplasser. For HSØ representerer sykehusvirksomheten i SMHH/MHH en god og nyttig kapasitet som bidrar til at HSØ kan ivareta sitt «sørge for»-ansvar.

MHH ble ved kgl. Res. 20.02.1970 innplassert i Akershus fylkeskommunale plan for helseinstitusjoner og tillagt «spesialoppgaver innen ortopedi, revmatologi og revmakirurgi». Sykehusdriften har siden vært finansiert gjennom offentlige bevilgninger. MHH har fra 2002 hatt driftsavtale med daværende Helse Øst RHF og fra 2007 driftsavtale med Helse Sør-Øst RHF. I 2003 ble MHH omorganisert ved at SMHH etablerte et 100 % eiet datterselskap MHH. Stiftelsen ble stående som eier av bygninger og tomter, mens sykehusdriften ble liggende i MHH.

Denne avtalen (heretter kalt «Avtalen») regulerer de nærmere vilkår for overdragelse av virksomhetene knyttet til SMHH til VVHF. Virksomhetsoverdragelsen gjennomføres etter arbeidsmiljøloven kap. 16.

Partene i Avtalen er Stiftelsen Martina Hansens Hospital (SMHH), Martina Hansens Hospital AS (MHH), Vestre Viken HF (VVHF) og Helse Sør-Øst RHF (HSØ), og Avtalen er inngått mellom disse partene.

2. Virksomheten

Virksomheten som overføres fra SMHH yter spesialisthelsetjenester innen ortopedi, revmatologi og revmakirurgi gjennom avtale med HSØ. Etter overføringen vil MHH inngå i VVHF som egen klinikk med stedlig klinikkledelse. Klinikkdirektør ved MHH skal rapportere til administrerende direktør i VV HF (nivå 2 i organisasjonen).

Overdragelsen skjer ved overføring av all innmat i MHH, herunder alle eiendeler, avtaler og ansatte, slik det fremgår av Avtalen, med tilhørende rettigheter og forpliktelser knyttet til virksomheten, samt sykehusbygninger med tilhørende tomteareal fra SMHH. Unntatt fra overføring er MHHs barnehage med tilhørende ansatte.

SMHH vil sørge for at innmaten i MHH som skal overtas av VVHF skilles ut og overføres, og har ansvaret for håndtering av aksjeselskapet.

3. Overføringsdato

Partene har i tråd med intensjonsavtalen forhandlet om endelig avtale om virksomhetsoverdragelse. For å sørge for en trygg overføring for pasienter, ansatte og systemer er partene enige om at overføringen skal finne sted tentativt 01.11.2025 (heretter kalt «Overføringsdato»), og senest innen 01.01.2026. Eksakt overføringsdato vil avtales mellom partene når tidspunkt for overføring av nødvendige IKT-systemer er endelig klarlagt.

4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar

Med mindre annet er særskilt angitt skal skjæringstidspunktet for fordeling av partenes rettigheter, plikter og ansvar være Overføringsdato. Dette innebærer at MHH bærer alle forpliktelser og alt ansvar knyttet til Virksomheten frem til Overføringsdato. Med virkning fra Overføringsdato overtar VVHF samtlige rettigheter, forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten og oppebærer alle inntekter fra denne.

Fra Overføringsdato overtar VVHF ansvaret for å yte de spesialisthelsetjenester som MHH ivaretar.

Med overføringen av tjenesteansvaret påtar VVHF seg å videreføre en forsvarlig ivaretagelse av tjenestene i henhold til krav og oppgaver i lov og regelverk.

Forpliktelser utover normal drift, knyttet til Virksomheten kan ikke pådras av SMHH /MHH etter signeringsdato for Avtalen, med mindre noe annet avtales skriftlig mellom partene.

5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen

Begge parter vil bidra til at overdragelsen skjer uten avbrudd i driften i Virksomheten slik at forpliktelser og rettigheter ivaretas og pasienter, brukere og samarbeidspartnere sikres god tjenesteyting og leveranser.

6. Forpliktelser i perioden mellom inngåelse av Avtalen og Overføringsdato

MHH skal i tiden fra inngåelse av Avtalen og frem til Overføringsdato ikke treffe beslutninger eller disposisjoner av uvanlig art eller størrelse, eller som binder opp sykehusdriften fremover uten at dette er skriftlig avtalt med HSØ. VVHF/HSØ skal gis løpende innsikt i driften ved MHH i perioden fra inngåelse av Avtale og frem til Overføringsdato.

SMHH og MHH skal i perioden påse at MHHs økonomi ikke belastes for annet enn det som naturlig tilhører driften i MHH uten forutgående skriftlig avtale med VVHF /HSØ. MHH skal rapportere månedlig på økonomi, bemanning og aktivitet til VVHF/HSØ. VVHF /HSØ skal ha rett til innsyn i ethvert forhold i driften av MHH.

Partene er enige om at SMHH skal ta sikte på å avvikle barnehagen med virkning fra utløpet av barnehageåret 2024/25.

HSØ skal ha rett til en styrerepresentant i MHH AS i perioden frem til virksomheten overføres pr Overføringsdato.

I tilfeller der opprettholdelse av drift av MHH på dagens nivå tilsier det, skal HSØ bidra med lån for å sikre forsvarlig drift og nødvendige investeringer, herunder investeringer for å legge til rette for smidig overføring til VVHF. Det skal inngås egne låneavtaler som innebærer at lånet i perioden frem til overføringen skal være avdragsfritt og konverteres til egenkapital ved overføring pr Overføringsdato.

MHH skal i perioden mellom inngått avtale og overføringsdato videreføre samarbeidet med VVHF knyttet til nødvendige forberedelser i forbindelse med overføringen. Avtalen åpner for at prosesser for samordning av funksjoner og samhandling om tjenesteleveranser kan videreføres uavhengig av overføringsdato. Eventuelle endringer av ansettelsesforhold før overføringsdato

løses ved fakturering av tjenester mellom partene til kostpris.

7. Personalforhold

7.1. Overføring av ansatte

Ansatte i Virksomheten overføres fra MHH til VVHF fra og med Overføringsdato, etter arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse. Det vil si at arbeidstakerne som overføres viderefører rettigheter og plikter i arbeidsforholdet med VVHF som ny arbeidsgiver iht. arbeidsmiljølovens kapittel 16. En oversikt over ansatte som overføres skal utarbeides av MHH og overleveres VVHF på overføringsdatoen.

MHH skal i størst mulig utstrekning la ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen ta ut oppsparte/opptjente rettigheter og betale ut alle forpliktelser til de ansatte før Overføringsdato.

7.2. Ansvar for informasjon og medvirkning

Partene skal sammen ivareta informasjonen til ansatte om overføring av arbeidsforholdene fra MHH til VVHF. Hver av partene er ansvarlig for at det gis informasjon og gjennomføres medvirkning i henhold til arbeidsmiljølovens regler i kapittel 16.

7.3. Opplæring

MHH forplikter seg til å tilrettelegge for at personell kan få nødvendig opplæring i VVHF sine rutiner, systemer mv. VVHF forplikter seg til å gi nødvendig opplæring.

7.4. Rekruttering

All rekruttering til MHH etter inngåelse av denne Avtalen og frem til Overføringsdato, skal skje i tett dialog mellom MHH og VVHF.

7.5. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger

VVHF overtar ansvaret for de langsiktige økonomiske forpliktelsene fra Overføringsdato. Det omfatter ansvar for ansatte, pensjonister og tidligere ansatte med oppsatte rettigheter.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og som ikke er sykepleiere, vil bli meldt ut av Kommunal landspensjonsordning (KLP) pr. 01.01.2026, og meldt inn i Pensjonskassen for helseforetakene i hovedstadsområdet (PKH) fra samme tidspunkt.

Flyttingen er omfattet av Overføringsavtalen mellom offentlige tjenstepensjonsordninger, som ivaretar pensjonsrettighetene til medlemmene på tvers av ordningene.

Pensjonsordningen for overførte ansatte som omfattes av den lovfestede sykepleierordningen beholdes i KLP på overføringsdato.

8. Fast eiendom og leieavtaler

VVHF overtar fast eiendom, Dønskiveien 8, gnr 81, bnr 9 i Bærum kommune, som er knyttet til Virksomheten. Eiendommen skal overdras slik det framgår av omforent kart som er godkjent av Bærum kommune jf. vedlegg. VVHF skal i tillegg gis 30 års tinglyst veirett på SMHHs eiendom gnr/bnr 81/87 og 81/88 slik det fremkommer av vedlagte kart.

Dersom det ikke er gjennomført kartforretning innen overføringsdato, slik at omforent eiendom kan tinglyses på VVHF, skal eksisterende sykehuseiendom tinglyses på VVHF samtidig som SMHH skal gi tinglyst evigvarende bruksrett på de resterende arealene, slik som det framgår av omforent kart.

Eiendommen overføres i den stand den er i på Overføringsdatoen. Med eiendommen følger også inventar, driftsutstyr og andre eiendeler jf. punkt 8. HSØ vil dekke dokumentavgift for eiendommen.

SMHH er ansvarlig for å gi VVHF tilgang til relevant informasjon som finnes i eksisterende i systemer om eiendommen, herunder:

- eventuelle pågående eller forestående tvister
- beskrivelser om eiendommens tekniske forfatning, skader, mangler mv.
- heftelser, krav eller rettigheter som ikke er tinglyst og som begrenser eiendommens bruk eller utnyttelse

Det skal utstedes ferdig utfylte og signerte skjøter, samt veirett og eventuelle øvrige dokumenter som skal tinglyses til VVHF innen Overføringsdato.

Ved signering av denne avtale skal SMHH tinglyse urådighetserklæring for eiendommen (gnr 81, bnr 9 i Bærum kommune) til fordel for HSØ som innebærer at stiftelsen ikke kan råde over eiendommen uten samtykke fra HSØ før overskjøting til VVHF pr Overføringsdato.

Frem til Overføringsdato skal SMHH etter tidspunktet for signering av Avtalen sørge for at:

- eiendommen forvaltes på sedvanlig måte, herunder at vedlikehold ivaretas på en forsvarlig måte
- at SMHH ikke inngår nye avtaler av vesentlig betydning for eiendommen eller at ingen avtaler av vesentlig betydning for eiendommen heves, endres eller sies opp uten VVHF og HSØ sitt samtykke
- det blir gjennomført tilstandsbasert eiendomsvurdering etter etablert praksis i HSØ.

Inkludert i Virksomheten er også eventuelle leiekontrakter som er knyttet til fast eiendom som skal overføres til VVHF, eller på annen måte er nødvendige for å drive Virksomheten videre i det vesentligste på samme måte som under SMHHs eierperiode.

MHH vil ta initiativ til og sørge for å orientere tredjeparter, herunder leietakere og utleiere som avtaleparter om virksomhetsoverdragelsen samt skifte av avtalepart. Eventuelle avtaler knyttet til driften av eiendommene som ikke skal overtas av VVHF skal avklares av partene innen 01.06.2025.

En særskilt oversikt over fast eiendom og leiekontrakter som skal overtas av VVHF skal utarbeides av partene i fellesskap.

9. Utstyr og andre eiendeler

VVHF vil fra Overføringsdato ha eiendomsrett eller bruksrett til alle eiendeler som er nødvendige for å drive Virksomheten.

VVHF overtar vederlagsfritt driftsutstyr, inventar og andre eiendeler som er knyttet til Virksomheten som overdras. Utstyr og eiendeler overføres i den stand de er på Overføringsdatoen.

En særskilt oversikt over utstyr og andre eiendeler som ikke skal overtas av VVHF, og som finnes i eksisterende systemer skal overleveres til VVHF innen overføringsdato.

10. Forsikringer

HSØ sørger for at forsikringspoliser som er omfattet av endringen blir innberettet til forsikringsmegler for beregning av nye premier og overføring til VVHF pr Overføringsdato. Dette omfatter personell, fast eiendom, driftsutstyr, inventar og andre eiendeler i Virksomheten som omfattes av virksomhetsoverdragelsen.

11. IKT

Det er Sykehuspartner HF som er drifts- og tjenesteleverandør innen IKT i MHH og VVHF.

I forbindelse med overføringen skal MHH ta initiativ og bidra til at VVHF får overført nødvendige virksomhetsdata.

VVHF skal i nødvendig tid før Overføringsdato avklare om det ønskes å overta leieforholdet og tilhørende avtaler til eventuell maskinvare leid eller leaset av MHH fra eksterne.

Fra Overføringsdato er det VVHF sitt ansvar å sørge for nødvendige IKT-systemer i Virksomheten og for driften av disse.

HSØ vil sørge for bistand fra Sykehuspartner HF knyttet til overføring av IKT-systemer fra MHH til VVHF.

12. Overføring av virksomhetsinformasjon

Alle arkivsystemer, pasientjournaler, personalmapper, etc. som finnes i MHH følger med virksomheten over til VVHF.

MHH forplikter seg til å overlevere lister over alle økonomiske fullmakter knyttet til virksomheten. Listen skal omfatte informasjon som gjør det mulig å opprette fullmakter i VVHF sine innkjøps- og økonomisystemer.

Fysiske personalmapper følger med virksomhetsoverdragelsen til VVHF.

13. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter

Alle immaterielle rettigheter knyttet til Virksomheten følger vederlagsfritt med i overdragelsen til VVHF, med mindre annet er avtalt særskilt mellom partene.

Partene er enige om at navnet Martina Hansens Hospital skal videreføres også som del av VVHF.

Logoen som i dag benyttes av MHH eies av SMHH og er ikke del av overføringen.

Alle forskningsprosjekter som MHH tar del i, er del av virksomhetsoverdragelsen. Informasjon, resultater, data og eventuell annet forskningsmateriale og dokumentasjon tilknyttet forskningsprosjektene overdras vederlagsfritt og til videre bruk.

En særskilt oversikt over forskningsprosjekter skal utarbeides av MHH. Innen 01.06.2025.

14. Innkjøpsavtaler

Partene vil sammen foreta en gjennomgang av innkjøpsavtaler knyttet til Virksomheten som skal overføres for å sikre kontinuitet i nødvendige leveranser etter overdragelsen.

En særskilt oversikt over innkjøpsavtaler som skal overtas av VVHF som avtalepart skal utarbeides av partene i fellesskap innen 01.06.2025.

15. Sertifisering

MHH vil bistå for å sikre at sertifiseringer, tillatelser og akkreditering i tilknytning til Virksomheten overføres til VVHF i forbindelse med overdragelsen.

16. Økonomi

16.1 Overføring av pantelån med tilhørende rentebytteavtale

HSØ skal innfri pantelån stort MNOK [300] som SMHH har i Nordea bank med virkning fra Overføringsdato. Fra samme tidspunkt avvikler HSØ tilhørende rentebytteavtale.

16.2 Regnskapsmessig virkning og kontinuitet

Virksomhetsoverdragelsen har regnskapsmessig virkning fra Overføringsdato.

Virksomheten overføres med regnskapsmessig kontinuitet analogt med helseforetaksloven § 50.

Partene er regnskapspliktig etter regnskapsloven slik at Virksomheten regnskapsføres på VVHF etter reglene i regnskapsloven.

16.3 Balanseposter

VVHF overtar vederlagsfritt anleggs- og omløpsmidler som benyttes i virksomheten, herunder midler på bankkontoer og kontantbeholdninger, fast eiendom, medisinskteknisk utstyr, IKT-utstyr, annet utstyr, inventar med videre.

VVHF overtar økonomiske forpliktelser, med unntak av pantelån i Nordea som innfris av HSØ ihht. pkt. 16.1 og gjeld til HSØ fra to likviditetslån på til sammen MNOK 20. Likviditetslånet vil ettergis av HSØ i forbindelse med overdragelsen, MHH skal betale renter for lånene. I tillegg skal et mellomværende mellom SMHH og MHH på MNOK 69 ettergis fra MHH til SMHH før overdragelsen.

Kortsiktige fordringer og gjeld som gjelder transaksjoner før Overføringsdato overtas av VVHF.

Økonomiske forpliktelser knyttet til personalforhold før Overføringsdato beskrevet i punkt 6 spesifiseres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato.

Partene utarbeider en balanseoppstilling pr Overføringsdato med bokførte verdier på alle eiendeler og forpliktelser som skal overføres til VVHF. Differansen mellom anleggsmidler og forpliktelser/gjeld VVHF overtar uten vederlag blir en egenkapitaltransaksjon for både SMHH og VVHF. Oppstillingen utarbeides så tidlig som mulig og ferdigstilles senest innen

30.03.2026. Foreløpig balanseoppstilling ferdigstilles innen 31.01.2026

16.4 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen

Hvert foretak stiller i en prosjektperiode ressurser til rådighet for å sikre gjennomføringen av virksomhetsoverdragelsen fra SMHH /MHH til VVHF.

Hver av partene bærer sine egne kostnader i forbindelse med utredning, etablering av dokumenter og prosess for å gjennomføre virksomhetsoverdragelsen, herunder kostnader forbundet med ivaretagelse av plikter som avgivende og mottakende arbeidsgiver.

17. Øvrige bestemmelser

17.1. Tilbakefallsrett

HSØ /VVHF har som følge av avtalen ervervet delvis vederlagsfri eiendomsrett til SMHH sykehuseiendom. Partene er enige om at dersom HSØ /VVHF selger eiendommen eller avviker sykehushdriften før det er gått 30 år etter signering av denne avtalen, uten at sykehushdriften videreføres i andre lokaler eller verdien av eiendommen benyttes til videreføring av spesialisthelsetjenester til MHHs pasientgruppe, skal nettoverdien av eiendommen som er overført tilbakeføres til SMHH.

17.2. Forholdet til stiftelsestilsynet

SMHH har fått nødvendig samtykke fra Stiftelsestilsynet.

17.3 Eventuelle avtalebrudd

Dersom en av partene i tiden fra signering av denne avtale til Overføringsdato unnlater å gjennomføre sine forpliktelser etter denne avtale eller vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen og forholdet ikke lar seg løse gjennom dialog, har den annen part rett til å gå fra avtalen etter forutgående skriftlig varsel.

Partene er enige om at man i så tilfelle ikke skal kreve noe av hverandre. Lån ytt fra Helse Sør-Øst RHF vil følge avtalte lånebetingelser, herunder avdragsprofil.

Vedlegg:

- Situasjonsskart Dønskiveien 8, gnr 81, bnr 9