



**Forskningsprosjekter finansiert  
av Helse Sør-Øst RHF**  
- generelle betingelser

10. januar 2022

## Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av forskningsmidler .....	3
2	Prosjektgjennomføring .....	3
2.1	Oppstartsdato .....	3
2.2	Kandidater i vitenskapelige stillinger .....	3
3	Forskningsmidler .....	3
3.1	Utbetaling .....	3
3.2	Overføring av midler .....	3
3.3	Tilbakebetaling av ubrukte midler .....	4
4	Regnskap .....	4
5	Rapportering .....	4
5.1	Faglig årsrapportering .....	4
5.2	Økonomisk statusrapportering .....	4
5.3	Sluttrapportering .....	4
6	Endringer i pågående prosjekter .....	5
6.1	Utsettelse av oppstartsdato .....	5
6.2	Forlengelse av prosjektperioden .....	5
6.3	Bytte av kandidat i vitenskapelig stilling .....	5
6.3.1	Bytte av doktorgradsstipendiat .....	5
6.3.2	Bytte av postdoktorstipendiat .....	5
6.3.3	Bytte av forskerstipendiat .....	6
6.3.4	Bytte av karrierestipendiat .....	6
6.4	Endret stillingsandel .....	6
6.5	Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad .....	6
6.6	Bytte av prosjektleder .....	6
6.6.1	70-årsgrense for prosjektleder .....	6
6.7	Overføring av midler til annet prosjekt .....	6
6.8	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler .....	6
6.9	Endre tildelingskategori .....	7
7	Registrering av kliniske studier .....	7
8	Publisering av forskningsresultater .....	7
8.1	Kreditering av vitenskapelige publikasjoner .....	7
8.2	Åpen publisering .....	7
9	Kontaktinformasjon .....	7
10	Vedlegg 1 – føringer for forskningsprosjekter .....	7

## 1 Vilkår for tildeling av forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler. Disse er gitt i dette dokumentet, utlysningsskemaene lagt til grunn for tildelingen og tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i henhold til gjeldende lov- og regelverk.

Prosjektleder må påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Statens legemiddelverk osv.) foreligger snarest mulig etter tildeling.

## 2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelse, aktivitetsplan og budsjett i den opprinnelige søknaden om forskningsmidler. Hvis det oppstår behov for endringer i prosjektet, må prosjektleder sende en søknad om dette til Helse Sør-Øst RHF. Endringsøknader kan sendes inn fortløpende gjennom hele året (jf. kap. 6).

### 2.1 Oppstartsdato

Resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler offentliggjøres rett i etterkant av styremøtet i Helse Sør-Øst RHF i desember hvert år. Samme dag sendes det ut en e-post til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten er oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, må dette meldes fra snarest ved at det sendes en endringsmelding til [forskningsmidler@helse-sorost.no](mailto:forskningsmidler@helse-sorost.no) (jf. 6.1).

*Merk!* Seneste dato for oppstart av prosjektet er 1. desember i tildelingsåret.

### 2.2 Kandidater i vitenskapelige stillinger

Prosjektleder skal melde inn navn, fødselsår og e-postadresse til doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater i prosjektet straks disse er ansatt. Opplysningene sendes til e-postadressen [forskningsmidler@helse-sorost.no](mailto:forskningsmidler@helse-sorost.no).

Alle personer i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

## 3 Forskningsmidler

### 3.1 Utbetaling

Regionale forskningsmidler som utbetales fra Helse Sør-Øst RHF til søkerinstitusjonen er øremerket forskningsprosjektet. Midlene kan kreves tilbakeført hvis prosjektet stanser opp eller gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til endringene.

Hvis Helse Sør-Øst RHF har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal søkerinstitusjonen tilbakebetale differansen omgående.

### 3.2 Overføring av midler

Regionale forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår etter at tilsagnsperioden har utløpt, forutsatt at Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til dette etter begrunnet søknad fra prosjektleder.

### 3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler

Utbetalte midler som overstiger prosjektkostnadene skal tilbakebetales til Helse Sør-Øst RHF ved prosjektslutt.

## 4 Regnskap

Det skal føres regnskap over prosjektets finansiering og kostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett. Søkerinstitusjonen er ansvarlig for at de tildelte midlene benyttes i samsvar med den opprinnelig søknaden og i tråd med føringene til Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i samsvar med opprinnelig søknad.

## 5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglige framdrifts-/årsrapporter for forskningsprosjektet. I tillegg skal det årlig innleveres økonomisk statusrapport for prosjekter som har fått tildelt midler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*.

Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake eller stanser utbetaling av forskningsmidler.

### 5.1 Faglig årsrapportering

Helse Sør-Øst RHF sender ut lenker til den faglige rapporteringen i løpet av januar (eRapport). Frist for faglig rapportering er satt til 10. februar hvert år.

Prosjektleder skal redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet siste år i den faglige årsrapporten. Navn på kandidater i vitenskapelige stillinger finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal også oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktorgradsavhandlingen eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidsykemeldinger eller andre endringer skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

### 5.2 Økonomisk statusrapportering

Det skal i tillegg innleveres økonomisk statusrapport årlig for prosjekter som har mottatt forskningsmidler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*. Forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF sender ut et eget skjema for denne rapporteringen i løpet av januar. Fristen for økonomisk statusrapportering er satt til 1. mars hvert år.

### 5.3 Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport i eRapport.

## 6 Endringer i pågående prosjekter

Hvis det oppstår behov for endringer i et pågående prosjekt, må prosjektleder sende inn en skriftlig søknad om dette. Helse Sør-Øst RHF behandler endringsøknader fortløpende gjennom hele året. Det er lagt ut et eget skjema for slike søknader på [våre nettsider](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsatt dato for prosjektstart
- Forlengelse av prosjektperioden og ev. overføring av midler til påfølgende budsjettår
- Søknad om permisjoner utover totalt 6 måneder
- Bytte av kandidat i vitenskapelig stilling
- Endret stillingsandel for person i vitenskapelig stilling
- Bytte av prosjektleder
- Andre vesentlige endringer

### 6.1 Utsettelse av oppstartsdato

Forskningsprosjektet må ha oppstart senest 1. desember i tildelingsåret.

Hvis det er nødvendig å forskyve oppstartsdatoen ytterligere pga. særskilte årsaker, må prosjektleder sende inn en begrunnet søknad om dette.

### 6.2 Forlengelse av prosjektperioden

Det kan søkes om forlengelse av prosjektperioden på grunn av f.eks. lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller faglige forhold. Ubrukte midler kan overføres til påfølgende kalenderår etter skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF.

Utover lovfestede permisjoner og sykemeldinger kan det søkes om permisjon på inntil ca. 1 år samlet sett for en kandidat i en vitenskapelig stilling. Det skal søkes om slike permisjoner i forkant.

Merk at det generelt ikke er tillatt å la forskningsmidler stå ubenyttet over en lengre periode uten at det er gitt skriftlig samtykke til det fra Helse Sør-Øst RHF.

### 6.3 Bytte av kandidat i vitenskapelig stilling

#### 6.3.1 Bytte av doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil ca. 1 år etter prosjektstart. Det forutsettes da at helseforetaket/ institusjonen stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres doktorgradsstipend tilsvarende 3 årsverk. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter senere i stipendperioden, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

*Merk!* Helse Sør-Øst RHF finansierer inntil 3 årsverk pr. kandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til fullt doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis kravene over ikke er oppfylt.

#### 6.3.2 Bytte av postdoktorstipendiat

Bytte av postdoktorstipendiat forutsetter at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende ca. ett årsverk eller mer. Hvis den nye kandidaten har vært ansatt som postdoktorstipendiat tidligere ved samme institusjon, kan ikke ansettelsesperioden som postdoktor totalt sett overstige 4 årsverk ved gjeldende institusjon. Dette gjelder uavhengig av finansieringskilde.

*Merk!* Helse Sør-Øst RHF finansierer inntil 3 årsverk pr. kandidat. Den nye kandidaten kan derfor ikke ha mottatt støtte til fullt postdoktorstipend fra Helse Sør-Øst RHF tidligere.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis disse kravene ikke er oppfylt.

#### *6.3.3 Bytte av forskerstipendiat*

Det er mulig å bytte forskerkandidat gjennom hele tildelingsperioden for prosjektet.

#### *6.3.4 Bytte av karrierestipendiat*

I kategorien karrierestipend er stipendet personlig. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

## **6.4 Endret stillingsandel**

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for kandidater i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

*Merk!* Personer i vitenskapelige stillinger (doktorgrad-, postdoktor- eller forskerstillinger) finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal som hovedregel ha en stillingsandel på minst 50 %.

## **6.5 Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad**

Hvis det gjenstår midler i et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har avlagt disputas, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsetter at samme kandidat arbeider videre med samme forskningsprosjekt og at institusjonen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

## **6.6 Bytte av prosjektleder**

Prosjektleder må være ansatt i minst 20 % stilling ved søkerinstitusjonen på søknadstidspunktet og i hele prosjektperioden. Hvis prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold eller reduserer sin stillingsandel til under 20 % ved søkerinstitusjonen i prosjektperioden, må det søkes om overføring av prosjektlederansvaret til en ny person. Den nye prosjektlederen bør ha tilsvarende faglig kompetanse.

Ved søknad om bytte av prosjektleder skal det vedlegges en kortfattet CV for den nye prosjektlederen.

Helse Sør-Øst RHF har satt en øvre årlig grense for tildelingsbeløp pr. prosjektleder. Ved bytte av prosjektleder vil tildelingsbeløpet for prosjektet fortsatt falle inn under den opprinnelige prosjektleders årlige kvote.

#### *6.6.1 70-årsgrense for prosjektleder*

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person med tilsvarende faglig kompetanse når dette inntreffer.

## **6.7 Overføring av midler til annet prosjekt**

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad. Forskningsmidlene kan dermed ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema.

## **6.8 Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler**

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

## 6.9 Endre tildelingskategori

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor normalt ikke endres etter at søknaden er innvilget.

## 7 Registrering av kliniske studier

Helse Sør-Øst RHF forutsetter at alle kliniske studier som kan påvirke pasientforløpet til deltagerne i et forskningsprosjekt og som er åpne for pasientinkludering publiseres på sykehusets nettsider for kliniske studier. Disse studiene vil da også framkomme på nettsiden [helsenorge.no/kliniske-studier](https://helsenorge.no/kliniske-studier).

## 8 Publisering av forskningsresultater

### 8.1 Kreditering av vitenskapelige publikasjoner

Forfattere av vitenskapelige publikasjoner som utgår fra prosjekter finansiert av regionale forskningsmidler skal føre opp søkerinstitusjonen som forfatteradresse ved publisering. Annen institusjonsadresse kan også oppgis, dersom dette er relevant. Se retningslinjer for adressering av publikasjoner her:

<https://www.uio.no/om/samarbeid/samfunn-og-naringsliv/shhu/adressering-publikasjoner/index.html>

### 8.2 Åpen publisering

Forskningsprosjekter som har fått tildelt midler gjennom utlysninger offentligjort på våre nettsider etter 1. januar 2021, skal fortrinnsvis publisere vitenskapelige artikler åpent.

## 9 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysning, søknads- og tildelingsprosessen, føringer m.m., kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: [forskningsmidler@helse-sorost.no](mailto:forskningsmidler@helse-sorost.no)

## 10 Vedlegg 1 – føringer for forskningsprosjekter

## Vedlegg 1: Føringer for forskningsprosjekter

### Prosjektleder

Prosjektleder må ha doktorgrad og være ansatt i minst 20 % stilling ved en søknadsberettiget institusjon på søknadstidspunktet og i hele prosjektperioden.

Helse Sør-Øst RHF har satt en øvre årlig grense for tildelingsbeløp pr. prosjektleder. Denne grensen er på 4,5 mill. kr pr. år og inkluderer både pågående og nye forskningsprosjekter.

Prosjektleder kan i tillegg til egen kvote være ekstern prosjektleder for doktorgrads- eller postdoktorstipend ved et ikke-universitetssykehus.

### Doktorgradsstipend

Doktorgradsstipend skal som hovedregel ha en varighet tilsvarende tre årsverk. Stipendet kan tas ut som en 50 % eller 100 % doktorgradstilling i prosjektet. Doktorgradskandidaten skal være ansatt og ha sin hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele prosjektperioden med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet.

Helse Sør-Øst RHF gir ikke støtte til kandidater som allerede har avlagt doktorgrad eller som har mottatt annet doktorgradsstipend fra Helse Sør-Øst RHF eller andre finansieringskilder tidligere. Det er ikke tillatt å dele doktorgradsstipendet mellom flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF legger til grunn satsen brukt av Norges forskningsråd for doktorgradsstipend. Tildelingsbeløpet er en rundsumsbevilgning som inkluderer lønnskostnader og driftsmidler.

### Postdoktorstipend

Helse Sør-Øst RHF finansierer nye postdoktorstillinger med inntil 3 årsverk pr. kandidat. Stipendet kan tas ut som en 50 % eller 100 % postdoktorstilling. Ansettelsesperioden for en kandidat i et nytt prosjekt må tilsvare minst 2 årsverk. Postdoktorkandidaten skal være ansatt og ha sin hovedarbeidsplass ved søkerinstitusjonen i hele stipendperioden med unntak av eventuelt forskningsopphold i utlandet. Disputasen må være godkjent før kandidaten ansettes i postdoktorstillingen.

En kandidat kan kun få finansiert én, ny 3-årig postdoktorstilling fra Helse Sør-Øst RHF. Kandidaten kan ikke ha vært ansatt som postdoktor i mer enn 2 årsverk ved samme institusjon/ virksomhet tidligere. Postdoktorstipendet kan ikke deles av flere kandidater.

Helse Sør-Øst RHF legger til grunn satsen brukt av Norges forskningsråd for postdoktorstipend. Tildelingsbeløpet er en rundsumsbevilgning som inkluderer lønnskostnader og driftsmidler

### Åpen prosjektstøtte

Føringene for doktorgradsstipend og postdoktorstipend gjelder også for tilsvarende stipend tildelt i denne kategorien.

For forskerstipend er det ikke lagt begrensning på antall årsverk hver kandidat kan motta støtte fra Helse Sør-Øst RHF.

Etter tilsagn på en søknad, kan vitenskapelige stillinger omgjøres fra 100 % ned til min. 50 % ved at prosjektleder sender inn søknad om endring i pågående forskningsprosjekt til Helse Sør-Øst RHF.



### **Utenlandsstipend**

Helse Sør-Øst RHF tildeler utenlandsstipend for 3-12 måneder pr. doktorgrads- postdoktor eller forskerkandidat i en prosjektperiode. Kandidaten må være ansatt i minst 50 % stilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

Siste frist for utreise er ett år etter tildeling av utenlandsstipendet.

Satsene for utenlandsstipendet skal dekke dokumenterte etablerings- og merutgifter ved forskningsopphold i utlandet. I tillegg kan det søkes om dekning av reiseutgifter (billigste reisemåte). Helse Sør-Øst RHF dekker kun én reise tur/retur til inntil to destinasjoner, forutsatt at forskningsoppholdene finner sted i to ulike land.

Kandidater som har barn under 16 år og som velger å gjennomføre utenlandsoppholdet uten barn og ektefelle/samboer kan søke om støtte til flere kortere opphold og flere tur/retur-reiser. Behovet for en slik fleksibel løsning må begrunnes i søknaden.

Lønn under utenlandsoppholdet må dekkes av stipend eller arbeidsgiver.