

Mandat

Porteføljestyret for regionale IKT-tiltak

Helse Sør-Øst

Versjon
2.4
05.11.2021

DOKUMENTHISTORIKK

Versjonsnr.	Endringer	Utarbeidet av	Endringsdato
0.5	Utkast mandat for porteføljestyre regionale IKT-prosjekter i Helse Sør-Øst	Teknologi og e-helse	31.01.2020
0.8	Gjennomgang av hele dokumentet	Direktør teknologi og e-helse	04.02.2020
0.9	Gjennomgang av hele dokumentet	Til fremleggelse for direktørmøtet	07.02.2020
1.0	Godkjent av administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF		13.02.2020
1.1	Justert etter evaluering i regionalt porteføljestyremøte 28.01.2021	Teknologi og e-helse	11.02.2021
1.2	Endringer i navn på delporteføljer		11.02.2021
1.3	Gjennomgang av justeringer i dokumentet	Til fremleggelse for regionalt porteføljestyret	25.03.2021
2.0	Godkjent av porteføljeansvarlig i Helse Sør-Øst RHF		
2.1	Porteføljestyling skal inkludere forbedringsporteføljen.	Teknologi og e-helse	01.10.2021
2.4	Klar for behandling i porteføljestyret	Teknologi og e-helse	05.11.2021
2.4	Behandlet i porteføljestyret sak 089-2021	Porteføljestyret	08.12.2021

Innholdsfortegnelse

1	Innledning og bakgrunn.....	4
2	Formål.....	4
3	Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger	4
4	Ansvar og myndighet.....	5
5	Organisering og representasjon	5
6	Finansiering og drift.....	5
7	Møtestruktur	5
8	Evaluering og videreutvikling.....	6

1 Innledning og bakgrunn

Dette dokumentet beskriver mandatet for porteføljestyret for regionale IKT-tiltak i Helse Sør-Øst, heretter nevnt som regionalt porteføljestyre. Dokumentet inngår i det regionale styringssystemet for IKT i Helse Sør-Øst.

2 Formål

Regionalt porteføljestyre skal ha ansvar for at de rette tiltakene blir startet opp som regionale initiativ og at tiltakene innrettes til det beste for helseforetakene i foretaksgruppen og etableres med riktig leveranseform. Oppstart av nye tiltak skal være i tråd med regional og nasjonal strategi og med retningslinjer for porteføljestyring i Helse Sør-Øst. Tiltakene skal være vurdert i tråd med virksomhetens strategiske mål.

Det regionale porteføljestyret skal også bidra til at de tiltakene som er startet opp, fullføres i henhold til god praksis for gjennomføring. Videre skal porteføljestyret bidra til at foretaksgruppen oppnår ønskede effekter og nytte (gevinster) av disse tiltakene.

3 Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Innføring av helhetlig porteføljestyring startet for de regionale IKT-prosjektene i Helse Sør-Øst og går over en periode hvor det parallelt arbeides med kontinuerlige forbedringer basert på erfaringer. Oppfølging av Helse Sør-Østs regionale IKT-portefølje vil være en permanent oppgave.

Porteføljestyring utvides fra 2022 til å omfatte forbedringstiltak.

Porteføljestyret har ansvaret for følgende delporteføljer:

- Konseptutredninger
Regionalt porteføljestyre har ansvar for alle BP1-beslutninger
- Kliniske løsninger
Delportefølje for plan og gjennomføring av kliniske prosjekter (BP2 til BP5)
- Virksomhetsstyring
Delportefølje for plan og gjennomføring av administrative prosjekter (BP2 til BP5)
- IKT for forskning
Delportefølje for plan og gjennomføring av forskningsinfrastrukturprosjekter (BP2 til BP5)
- Øvrige prosjekter
Plan og gjennomføring av tiltak som ikke ligger i de andre delporteføljene, og omfatter for eksempel felles komponenter og grunnmur (BP2 til BP5)
- Forbedringsportefølje (administrative og kliniske forbedringer) (fra 2022)
Delportefølje for gjennomføring av videreutviklingstiltak for eksisterende tjenester, og som er bestilt til og leveres av Sykehuspartner

Regionalt porteføljestyret har ikke ansvar for følgende:

- Lokale porteføljer i det enkelte helseforetak
- Programmet STIM (standardisering og IKT-infrastrukturmodernisering) i Sykehuspartner HF
- Andre prosjekter i Sykehuspartner HF
- IKT i byggeprosjekter (prosjekter for ikke-byggnær IKT)
- Innovasjonsprosjekter
- MTU-prosjekter
- IKT-arbeid finansiert av tjenestepreis

4 Ansvar og myndighet

Regionalt porteføljestyre er ansvarlig for porteføljens innhold og porteføljens samlede ytelse og effekter, og at tiltakene er i tråd med Helse Sør-Øst sine strategiske mål.

Porteføljestyret har ansvar for å:

- Godkjenne porteføljerammeverket og prosesser
- Definere porteføljestrategi
- Definere porteføljens innhold innenfor vedtatte økonomiske rammer
 - Fordeling av midler til de ulike leveranseformer
- Beslutte følgende ift leveranseform regionale prosjekter
 - Beslutte oppstart av nye konsepter (BP1) og gjennomføring av prosjekter (BP3)
 - Behandle eskaleringer og relevante avvik i porteføljen
 - Behandle avhengigheter inkl. avhengigheter som ligger utenfor porteføljen
- Beslutte følgende ift leveranseform forbedringer.
 - Beslutte overordnet ramme for forbedringsporteføljen
 - Beslutte fordeling pr kategori (må avklares hvilke kategorier) i ht strategisk vurdering.
- Bidra til å realisere porteføljens gevinster, samt oppfølging av gevinstarbeid

Medlemmene i regionalt porteføljestyre har ansvar for å sørge for at beslutninger som tas i regionalt porteføljestyre, forankres i egen virksomhet. Videre har medlemmene også ansvar for å informere i egen virksomhet om det som er behandlet og de beslutninger som er tatt i porteføljestyret.

Fullmaktene følger gjeldende fullmaktsmatrise.

5 Organisering og representasjon

Regionalt porteføljestyre består av de administrerende direktørene i helseforetakene i Helse Sør-Øst.

Regionalt porteføljestyre ledes av administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF.

Regional porteføljansvarlig er direktør for teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF, og porteføljansvarlig fasiliterer møtene.

Saker som behandles i porteføljestyret skal være fremlagt i forkant og behandlet i arbeidsutvalget for porteføljestyret som består av representanter fra regionalt porteføljekontor og de konserntillitsvalgte i Helse Sør-Øst. Direktør teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF leder arbeidsutvalget og rapporterer til porteføljestyret. Referat fra møtene i arbeidsutvalget skal være med i underlaget som fremlegges for porteføljestyret.

6 Finansiering og drift

Helse Sør-Øst RHF finansierer sekretariatsfunksjonen.

7 Møtestruktur

Regionalt porteføljestyre skal ha faste møter. Saksgrunnlaget skal sendes ut minst 10 dager i forkant av møter. Porteføljansvarlig fasiliterer møtene og sørger for at det skrives referat fra møtene. Referat godkjennes i påfølgende møte i porteføljestyret.

8 Evaluering og videreutvikling

Porteføljestyret og porteføljestyling skal evalueres årlig.