

# Mandat for regionalt arkitekturråd for teknologi

## Helse Sør-Øst

GODKJENT AV:

Navn	Rolle	Stilling	Dato
Cathrine M. Lofthus	Eier	Adm. dir., Helse Sør-Øst RHF	10.09.2020

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANSVAR OG MYNDIGHET</b> .....	<b>3</b>
2.1	SAMMENHENG MED HELHETLIG PORTEFØLJESTYRING .....	3
2.2	SAMMENHENG MED ARKITEKTURSTYRING I SYKEHUSPARTNER .....	4
<b>3</b>	<b>ORGANISERING OG BEMANNING</b> .....	<b>4</b>
3.1	EIER .....	4
3.2	DELTAKERE .....	4
3.3	MØTEPLAN .....	5
<b>4</b>	<b>KRAV TIL RAPPORTERING</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>OPPGAVER OG KOMPETANSE</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>OMFANG AV SAKER</b> .....	<b>7</b>

Endringslogg:

Versjon	Dato	Kapittel	Endring	Produsent	Godkjent av
0.6	04.09.2019	Alle	Oppdatert tidligere dokument med innspill fra arbeidsgruppe i konseptfase for regional arkitekturstyring	Hege Lid-Strand	
0.7	13.12.2019	Alle	Revidert utkast basert på utprøving av saksbehandlingen	Jon Gupta	
0.8	06.02.2020	Alle	Oppdatert	Jon Gupta	
0.85	19.02.2020	Alle	Oppdatert etter innspill fra direktør teknologi og e-helse, Helse Sør-Øst RHF	Jon Gupta, Hege Lid-Strand,	
0.87	27.04.2020	Alle	Oppdatert i forkant av behandling i ledergruppen i Helse Sør-Øst RHF	Yvonne Garshol, Jon Gupta, Hege Lid-Strand	
0.88	28.04.2020	Alle	Enkelte småendringer	Jon Gupta	
0.95	06.05.2020	Alle	Oppdatert med endringer fra enhetsleder og direktør teknologi og e-helse, Helse Sør-Øst RHF	Yvonne Garshol, Jon Gupta	
0.96	27.05.2020	Alle	Oppdatering ang. ansvar, myndighet og eier etter tilbakemelding fra ledergruppen i Helse Sør-Øst RHF	Yvonne Garshol	
0.97	18.06.2020	Alle	Oppdatert etter forankring i teknologiledermøtet og KTV underutvalg IKT	Yvonne Garshol	
0.98	02.09.2020	Alle	Oppdatert før behandling i direktørmøtet	Rune Simensen	
1.0	10.09.2020	Alle	Godkjent i direktørmøte 10.09.20 sak 042-2020, satt til versjon 1.0	Yvonne Garshol	

## REFERANSER TIL ANDRE DOKUMENTER

Nr.	Dokumentnavn	Dok.id.	Versjon	Arkiv	Dato

## 1 FORMÅL

Hovedformålet med et regionalt arkitekturråd for teknologi er å sørge for en helhetlig og gjennomgående arkitekturstyring i regionen. Videre skal rådet bidra til bærekraftige arkitekturvalg på tvers av initiativene i den regionale IKT-porteføljen, helseforetak og Sykehuspartner HF, samt inn i den nasjonale arkitekturstyringen for teknologi.

## 2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Det regionale arkitekturrådet for teknologi skal innstille for beslutning om arkitekturvalg som har konsekvenser for hele foretaksgruppen i Helse Sør-Øst. Alle arkitekturvalg av denne karakter skal besluttet av direktør for teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF. Ved behov eskaleres beslutninger opp til det regionale IKT-porteføljestyret og administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF.

Regionalt arkitekturråd for teknologi har ansvaret for å sørge for en helhetlig styring av utviklingen av den regionale teknologiarkitekturen slik at resultatmål og gevinster for pågående initiativer oppnås. Dette innebærer å sørge for strategiske og taktiske regionale arkitekturvalg og -føringer. Det forutsettes at arkitekturrådet sørger for videre behandling av saker dersom disse påvirker andre interessenter utenfor foretaksgruppen.

Ansvar og myndighet til regionalt arkitekturråd for teknologi er å:

1. Anbefale det regionale målbildet for teknologiarkitekturen/virksomhetsarkitekturen og tilhørende prinsipper, herunder regionale målbilder, målarkitekturer, designprinsipper og andre taktiske arkitekturvalg for områder innenfor prosess, data, applikasjon og integrasjon.
2. Utføre kvalitetskontroll av etterlevelsen av vedtatte arkitekturføringer i pågående initiativer og prosjekter, samt vurdere arkitekturvalg for nye initiativer og prosjekter innen prosess, data, applikasjon og integrasjon.
3. Innstille på arkitekturvalg i forkant av beslutninger om faseovergang, spesielt overganger der konsekvenser av arkitekturvalg er store som, herunder i anskaffelser og ved overgang til gjennomføring (BP3.1 og BP3.2 i Helse Sør-Østs prosjektmetodikk).
4. Eskalere arkitekturvalg til riktig beslutningsnivå dersom innstillinger som gjøres av arkitekturrådet for teknologi krever det.
5. Kommunisere arkitekturføringer ut i foretaksgruppen.
6. Involvere fagpersoner i foretaksgruppen i saksforberedelsene, slik at viktige faglige perspektiver blir belyst i forkant av behandling i arkitekturrådet for teknologi.
7. Håndtere avvik fra vedtatte nasjonale og regionale arkitekturføringer systematisk og forutsigbart.
8. Behandle problemstillinger som identifiseres i dialog om arkitekturfunksjoner i foretaksgruppen og i helsesektoren for øvrig, samt sørge for en formell vurdering og behandling på riktig nivå.

### 2.1 Sammenheng med helhetlig porteføljestyling

Det er etablert et IKT-porteføljestyre i Helse Sør-Øst som beslutter hvilke initiativer som skal startes opp og gjennomføres. I forkant av BP3 (godkjenning av gjennomføring), skal alle prosjekter fremlegge sine arkitekturvalg for regionalt arkitekturråd for teknologi som en del av kvalitetssikringen som kreves for en helhetlig porteføljestyling.

Regional portefølje- og arkitekturadministrasjon i Helse Sør-Øst RHF vil bruke det regionale arkitekturrådet for teknologi til å ivareta kvaliteten på arkitekturleveranser.

Arkitekturansvarlig i teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF, vil også inneha en sekretariatsoppgave for det regionale arkitekturrådet for teknologi. Sekretariatet skal bidra til at alle arkitekturvalg som har konsekvens for foretaksgruppen og den regionale arkitekturutviklingen, blir identifisert, dokumentert og behandlet.

Sekretariatet skal sørge for at sakene er behandlet av de relevante fagmiljøene i foretaksgruppen før det legges frem for det regionale arkitekturrådet for teknologi. Behandlingen i de relevante fagmiljøene skal fremgå av saksinnholdet, herunder saksbehandling som eventuelt er gjort i Sykehuspartner HFs arkitekturråd.

Sekretariatsoppgaven omfatter et ansvar for å ta opp arkitekturvalg og saksbehandle disse uavhengig av styringslinjene i programmer og prosjekter, dersom det er nødvendig. Dette for å sørge for at programmer og prosjekter har en regional og nasjonal arkitekturkvalitet. Arkitekturrådet for teknologi er således et virkemiddel for å balansere prioriteringer av alle prosjektaktiviteter – og leveranser, med kvalitet innenfor teknologiarkitektur. Arkitekturrådet for teknologi skal også arbeide for at det blir bygget opp minst mulig teknisk gjeld ved gjennomføringen av programmer og prosjekter.

## **2.2 Sammenheng med arkitekturstyring i Sykehuspartner**

Arkitekturstyringsprosessene skal involvere Sykehuspartner, slik at Sykehuspartners fagkompetanse utnyttes og for å sørge for en helhetlig arkitekturstyring i regionen. Det er utarbeidet en oppgave- og ansvarsmatrise som ligger til grunn for fordelingen av ansvar og oppgaver mellom Helse Sør-Øst RHF og Sykehuspartner. Matrisen er en del av IKT-styringssystem for arkitektur.

Arkitekturstyringsprosessene medfører koordinering og samarbeid med Sykehuspartners arkitekturråd.

# **3 ORGANISERING OG BEMANNING**

## **3.1 Eier**

Regionalt arkitekturråd for teknologi vil eies og være rådgivende organ for administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF. Regionalt arkitekturråd for teknologi ledes av direktør for teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF, som er ansvarlig for den gjennomgående arkitekturstyringen i foretaksgruppen.

## **3.2 Deltakere**

Direktør for teknologi og e-helse er leder av det regionale arkitekturrådet.

Antall faste medlemmer i arkitekturrådet for teknologi settes til 9 personer, for effektive diskusjoner i møtegjennomføringen.

Faste medlemmer fra Helse Sør-Øst RHF:

---

- Direktør teknologi og e-helse
- 2 virksomhetsarkitekter

Faste medlemmer fra Sykehuspartner:

- 2 representanter fra arkitekturfunksjonen
- 1 representant for IKT-tjenester

Rullerende medlemmer fra helseforetakene, ved oppstart av arkitekturrådet for teknologi er dette:

- Representant for teknologi, Sykehuset i Vestfold HF
- Representant for teknologi, Oslo universitetssykehus HF
- Representant for teknologi ved annet helseforetak

Det er en forutsetning at deltakere fra helseforetakene har rett kompetanse, og det er viktig med en viss kontinuitet over tid. Av denne grunn har de rullerende plassene en varighet i to år. Alle faste medlemmer må være fast ansatt i foretaksgruppen. Antallet og representasjon vil evalueres og kan etter evaluering justeres.

Fagpersoner og/eller prosjektledere kan møte på sak etter behov.

Virksomhetsarkitekt som innehar rollen som arkitekturansvarlig i regional portefølje- og arkitekturadministrasjon i Helse Sør-Øst RHF har ansvar for sekretariatsfunksjon.

### **3.3 Møteplan**

Regionalt arkitekturråd skal ha møter minimum hver 6. uke. Disse møtene skal være koordinert med- og avholdes før møtene i regionalt IKT-porteføljestyre. Agenda og saksfremlegg skal foreligge en uke i forveien. Teknologilederne i helseforetakene vil ha tilgang til saksfremlegg og referater.

Dersom det er behov, vil det kunne gjennomføres ekstraordinære møter for å unngå forsinkelser i fremdriften til initiativene og prosjektene i foretaksgruppen. Krav om agenda og saksfremlegg en uke i forveien gjelder også ved ekstraordinære møter.

## **4 KRAV TIL RAPPORTERING**

Regionalt arkitekturråd for teknologi rapporterer til administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF.

Arkitekturrådet skal formidle vedtakene som er gjort og konsekvensene til alle interessenter. Deltagerne i arkitekturrådet har en plikt til å videreformidle de beslutningene som er gjort.

Regionalt arkitekturråd for teknologi skal periodisk utarbeide en oppsummering av regionens overordnede tilstand fra et arkitekturperspektiv. Sekretariatet lager oppsummeringen og legger den ved porteføljerapporten til regionalt IKT-porteføljestyre.

## 5 OPPGAVER OG KOMPETANSE

Rolle	Oppgaver	Kompetanse/egenskaper
<b>Leder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lede møtene</li> <li>Rapportere etter avtale</li> </ul>	<p>Direktør for teknologi og e-helse i Helse Sør-Øst RHF.</p> <p>Svært god kjennskap til Helse Sør-Østs regionale utviklingsplan.</p> <p>Svært god kjennskap til pågående og kommende initiativer og prosjekter i Helse Sør-Øst og nasjonalt.</p>
<b>Sekretariat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentere saksbehandling iht. etablerte maler</li> <li>Kommunisere arkitektur-anbefalingene til de ulike partene på en pedagogisk og tilgjengelig måte</li> <li>Kalle inn til møter</li> <li>Være møtereferent</li> </ul>	<p>Ledes av arkitekturansvarlig i regional portefølje- og arkitekturadministrasjon i Helse Sør-Øst RHF.</p> <p>Svært godt kjennskap til pågående og kommende initiativer og prosjekter i Helse Sør-Øst og nasjonalt.</p> <p>Overordnet kjennskap til den tekniske arkitekturen regionalt og nasjonalt.</p>
<b>Faste medlemmer fra Sykehuspartner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fange opp og melde inn problemstillinger som påvirker flere interessenter</li> <li>Involvere riktige fagpersoner i saksforberedelsene, slik at de viktige interessentperspektivene blir belyst i forkant av behandling i arkitekturrådet for teknologi</li> <li>Kommunisere arkitektur-anbefalingene til interessenter i Sykehuspartner på en pedagogisk og tilgjengelig måte</li> <li>Kommunisere vurderinger fra Sykehuspartners arkitekturråd til regionalt arkitekturråd for teknologi, for å bidra til en helhetlig vurdering</li> </ul>	<p>Svært god teknisk kjennskap til Sykehuspartners tjenesteportefølje.</p> <p>Svært god kjennskap til den tekniske arkitekturen som Sykehuspartner drifter og forvalter.</p> <p>Svært god kjennskap til den regionale arkitekturpraksisen.</p>

Rolle	Oppgaver	Kompetanse/egenskaper
<b>Rullerende medlemmer fra helseforetak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fange opp og melde inn problemstillinger som påvirker flere interessenter</li> <li>Involvere riktige fagpersoner i saksforberedelsene, slik at de viktige interessentperspektivene blir belyst i forkant av behandling i arkitekturrådet for teknologi</li> <li>Kommunisere arkitektur anbefalingene til interessenter i helseforetaket på en pedagogisk og tilgjengelig måte</li> </ul>	<p>Svært god teknisk kjennskap til eget helseforetaks behov og nåværende regionale IKT-portefølje.</p>
<b>Faste medlemmer fra Helse Sør-Øst RHF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fange opp og melde inn problemstillinger som påvirker flere interessenter</li> <li>Involvere riktige fagpersoner i saksforberedelsene, slik at de viktige interessentperspektivene blir belyst i forkant av behandling i arkitekturrådet for teknologi</li> </ul>	<p>Svært god kjennskap til Helse Sør-Øst sin regionale utviklingsplan.</p> <p>Svært godt kjennskap til pågående og kommende initiativer og prosjekter i Helse Sør-Øst og nasjonalt.</p> <p>Overordnet kjennskap til den tekniske arkitekturen regionalt og nasjonalt.</p>

## 6 OMFANG AV SAKER

Alle helseforetak, programmer og prosjekter i Helse Sør-Øst skal kunne legge frem saker i regionalt arkitekturråd for teknologi. Det er essensielt at arkitekturrådet blir konsultert om saker som har konsekvenser for nasjonale- og regionale strategier for e-helse og som påvirker flere enn ett helseforetak.