

Veiledning til søknad om permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalespesialistpraksis

Her følger informasjon om Helse Sør-Øst RHF's forvaltning ved søknad om permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalespesialistpraksis, og anbefalt fremgangsmåte ved søknad om slikt fravær og bruk av vikar.

Bestemmelser omkring permisjon for faglig oppdatering etter minst 5 år i avtalespesialistpraksis
«Rammeavtale mellom de regionale helseforetakene og Den norske legeforening om avtalepraksis for legespesialister» regulerer rettigheter til fravær og bruk av vikar i avtalespesialistpraksis. Fravær for faglig oppdatering etter minst 5 år i praksis faller inn under rettighetsbasert fravær i i hht § 9.6 i Rammeavtalen.

Etter 5 år i avtalepraksis har legen rett til fravær i inntil 6 måneder for faglig oppdatering, forskning mv. En forutsetning for fravær etter denne bestemmelse er at legen skaffer en vikar. Det må fremlegges en plan for den faglige oppdateringen og det skal også sendes en rapport til Helse Sør-Øst RHF etter endt permisjon.

Dersom man har rett til fravær for faglig oppdatering etter denne bestemmelsen legger Helse Sør-Øst RHF til grunn at permisjonen også kan tas ut i deltidspolisjon og på denne måten strekke seg over en lengre periode enn 6 mnd.

Helse Sør-Øst RHF's fremgangsmåte i forvaltning av ordningen

Ved søknad om permisjon etter dette punktet legger Helse Sør-Øst RHF til grunn at man fremlegger en plan som er detaljert nok til at det klart fremkommer hva permisjonstiden skal benyttes til. Det er utarbeidet et søknadsskjema for fravær etter denne bestemmelsen, men selve planen må skrives i fritekst i eget dokument.

Helse Sør-Øst RHF legger til grunn at dokumentet i fritekst må inneholde en beskrivelse av hvilken faglige oppdatering som skal skje på hvilket tidspunkt med konkrete datoer / tider / perioder for delelementer, samt innhold i hospitering, annen opplæring, kurs, konferanser etc før søknaden kan tas til en realitetsbehandling hos saksbehandler.

Dersom det kun er enkeltdager hvor det skal hospiteres, så vil Helse Sør-Øst RHF kunne innvilge enkeltdager med permisjon etter en plan for dette.

Ved deltakelse i forskningsprosjekter bes det om en beskrivelse av prosjektet (med for eksempel prosjektnavn, prosjektnummer, veileder og finansieringskilde).

Helse Sør-Øst RHF legger til grunn at selvstudier / litteraturgjennom kan utgjøre en mindre del av en slik permisjon i kombinasjon med andre former for faglig oppdatering, men at selvstudier ikke kan utgjøre hovedmengden av innholdet i en slik permisjon og at det må foreligge en beskrivende plan også for selvstudiene.

Godkjenning av vikar

Ved permisjon etter denne bestemmelsen har hjemmelshaver rett til inntak av vikar tilsvarende omfanget av permisjonen. Hjemmelshaver og vikar kan ikke arbeide samtidig i praksisen. All bruk av vikar må meddeles og godkjennes av Helse Sør-Øst RHF. Helse Sør-Øst RHF legger til grunn at vikaren må inneha norsk autorisasjon og spesialistgodkjenning i aktuelle spesialitet, og at vikaren ikke kan være over aldersgrensen på fylte 72 år. Opplysningene om vikaren fylles inn i det samme søknadsskjemaet som de andre opplysningene. Samtykke fra vikarens hovedarbeidsgiver skal vedlegges søknaden til Helse Sør-Øst RHF, alternativt vedlegges en redegjørelse om at vikaren ikke har noen annen arbeidsgiver.

Når saken er ferdigbehandlet og vikaren er godkjent, vil hjemmelshaver motta et svar fra oss med godkjenning av vikaren. Dette svaret må vikaren laste opp ved søknad til Helfo om refusjon for vikarperioden via nettsiden

<https://www.helfo.no/avtale-om-direkteoppgjor/avtale-for-vikar/vikar-for-lege>

Saksbehandling

For at saksbehandlingen skal bli mest mulig hensiktsmessig ber vi om at søknaden med tilhørende plan og evt dokumentasjon fra vikarens arbeidsgiver sendes samlet til Helse Sør-Øst RHF på epost til postmottak@helse-sorost.no

Sannsynligheten for at søknaden innvilges vil være større jo mer detaljert og lettfattelig den planen som legges frem er. Dersom man enten søker om deltidspermisjon eller ikke søker om sammenhengende permisjon i tid, er det hensiktsmessig at det på søknadstidspunktet foreligger en plan for innholdet i minst et halvt år om gangen, og med et estimat om når den resterende permisjonen skal tas ut i tid.

Normal behandlingstid for slike søknader vil være 3 uker. Ved manglende dokumentasjon eller opplysninger vil saksbehandlingen kunne ta lengre tid eller søknaden avslås.